

# เอกสารการสมัครสมาชิก

เลขที่ .....

เอกสารฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างบริษัท อีซี อินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด โดย .....ผู้รับมอบอำนาจ  
ซึ่งในเอกสารนี้ต่อไป จะเรียกว่า “บริษัทฯ” ฝ่ายหนึ่ง กับ .....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่/หมู่บ้าน..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์ (สำรอง)..... อีเมล.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....  
ซึ่งในเอกสารนี้จะเรียกว่า “สมาชิก” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่เอกสารทั้งสองฝ่ายตกลงทำข้อตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของเอกสาร

สมาชิกตามเอกสารนี้ไม่มีฐานะเป็นลูกจ้าง พนักงาน หุ่นส่วนหรือสถานะอื่นใดนอกจากสมาชิก

## ข้อ 2. หน้าที่และความรับผิดชอบของสมาชิก

- 2.1 คิดต่อ จัดหา หรือจัดการให้บุคคลหรือนิติบุคคลเข้าทำสัญญาประกันวินาศภัย และ/หรือประกันชีวิต กับบริษัทฯ
- 2.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งที่มีอยู่แล้วและจะประกาศใช้ในภายหน้า
- 2.3 ไม่ทำการปลอมแปลง ทำซ้ำ ตัดแปลง ลอกเลียน หรือใช้เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ ตราประทับ หรือเอกสารใดๆ ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนซึ่งเป็นของบริษัทฯ
- 2.4 ห้ามสมาชิกมอบหมายหรือแต่งตั้งให้บุคคลอื่นกระทำการแทน หากละเว้น หรือไม่ปฏิบัติตาม สมาชิกต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 2.5 เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับข้อมูลผู้รับประกันภัยให้แก่บริษัทฯ ทราบ ตลอดจนให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันภัยที่ถูกต้องแท้จริงแก่บุคคลที่สมาชิกติดต่อด้วย ทั้งนี้สมาชิกขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการขอเอาประกันภัยที่สมาชิกได้นำเสนอเพื่อให้บริษัทฯ พิจารณา เป็นความจริงทุกประการ ซึ่งหากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความเท็จ หรือสมาชิกปกปิดข้อความจริงใดๆ ที่อาจทำให้บริษัทประกันภัยบอกปิดไม่ยอมทำสัญญาประกันภัย หรืออาจกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยสูงขึ้นอีก สมาชิกจะรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 2.6 แจ้งและส่งมอบข้อมูลเกี่ยวกับการขอเอาประกันภัย ของผู้เอาประกันภัยหรือบุคคลที่สมาชิกติดต่อจัดหา ชักชวน ให้แก่บริษัทฯ ทันที เพื่อประกอบการพิจารณารับประกันภัยของบริษัทประกันภัย หากสมาชิกกระทำการดังกล่าวซ้ำจนเกิดวินาศภัยก่อนสมาชิกยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวซ้ำดังกล่าวด้วยตัวเอง
- 2.7 ทวงถามและติดตามให้ผู้เอาประกันภัยชำระเบี้ยประกันภัยแก่บริษัทประกันภัย หรือ บริษัท อีซี อินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด เท่านั้น ภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนดหรือตามที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ทั้งนี้ แล้วแต่ระยะเวลาใดจะถึงกำหนดก่อน โดยนับวันที่บริษัทฯ ตกลงทำเอกสารประกันภัยตามที่สมาชิกติดต่อ จัดหา ชักชวน และหากผู้เอาประกันภัยไม่ชำระเบี้ยประกันภัยแก่บริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม บริษัทฯ จะทำการยกเลิกสัญญาประกันภัยดังกล่าวทันที
- 2.8 กรณีผู้เอาประกันภัยต้องการบอกเลิกสัญญาประกันภัย สมาชิกต้องแจ้งให้ผู้เอาประกันภัยทำการบอกเลิกสัญญาประกันภัยเป็นลายลักษณ์อักษรกับทางบริษัทฯ โดยตรงเท่านั้น
- 2.9 ห้ามสมาชิกออกค่าเบี้ยประกันภัยให้กับผู้เอาประกันภัย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น การฝ่าฝืนจะมีผลให้เอกสารนี้สิ้นสุดลงทันที และภาระความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการฝ่าฝืนนี้ สมาชิกจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมด

2.10 สมาชิกตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติตามเอกสารไว้เป็นความลับ ไม่ว่าเอกสารฉบับนี้จะสิ้นสุดแล้วหรือไม่ก็ตาม

### ข้อ 3. ผลประโยชน์ค่าตอบแทน

- 3.1 สมาชิกจะได้รับผลประโยชน์ค่าตอบแทน ตามอัตราที่บริษัทฯ ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป โดยสมาชิกมีสิทธิ์ขอรับผลประโยชน์ค่าตอบแทนดังกล่าวได้ เมื่อบริษัทฯ ได้รับเบี้ยประกันภัยจากสมาชิกหรือผู้เอาประกันภัยครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
- 3.2 หากสมาชิกมีหนี้สิน ภาระผูกพันหรือความผิดใดๆ ต่อบริษัทฯ สมาชิกยินยอมให้บริษัทฯ นำค่าผลประโยชน์ค่าตอบแทนใดๆ อันตีราคาเป็นเงินได้หักลบกลบหนี้กันไว้ หรือ เงินค่าประกันที่สมาชิกรับมาค่าประกันกับบริษัทฯ จนกว่าจะครบตามจำนวน
- 3.3 ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม หากบริษัทฯ ต้องคืนเบี้ยประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัย สมาชิกตกลงคืนผลประโยชน์ค่าตอบแทน และสิทธิพิเศษใดๆ ที่ได้รับจากบริษัทฯ ตามสัดส่วนของเบี้ยประกันภัยที่บริษัทฯ จ่ายคืนให้แก่ผู้เอาประกันภัยให้แก่บริษัทฯ ทันที

### ข้อ 4 อัตราผลตอบแทนของสมาชิกมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดตามเอกสารแนบ (บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ตามการเปลี่ยนแปลงจากบริษัทประกันภัยโดยไม่แจ้งให้ทราบ)

### \*ข้อ 5 การชำระเบี้ย\*

กำหนดการใช้ Cash Before Cover ตามสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ได้กำหนดให้การทำประกันภัยรถยนต์ของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลต้องปฏิบัติเป็นไปตามหลักการสากลที่เรียกว่า Cash Before Cover คือ การที่ผู้เอาประกันภัยต้องจ่ายชำระเบี้ยประกันภัยก่อนวันที่กรมธรรม์จะเริ่มมีผลคุ้มครอง แยกเป็นงานกรมธรรม์ภาคสมัครใจ และงานพ.ร.บ.ภาคบังคับ ดังนี้

#### รอบการชำระเบี้ยงานกรมธรรม์ภาคสมัครใจ และ งานพ.ร.บ.ภาคบังคับ

- 5.1 รอบการชำระเบี้ย จะนับตั้งแต่วันที่คุ้มครอง โดยแต่ละรอบบัญชีมีระยะเวลาภายใน 15 วัน คือ
  - 5.1.1 งานแจ้งคุ้มครองวันที่ 1-15 ของเดือน กำหนดชำระ ภายในไม่เกินวันที่ 30 ของเดือนปัจจุบัน
  - 5.1.2 งานแจ้งคุ้มครองวันที่ 16-31 ของเดือน กำหนดชำระ ภายในไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- 5.2 หากในกรณีสมาชิกหรือผู้เอาประกันภัยยังไม่ได้รับกรมธรรม์ในกำหนดรอบการวางบิล จะอนุโลมให้สมาชิกหรือผู้เอาประกันภัยชำระค่าเบี้ยในรอบบิลถัดไป ตามข้อ 5.1 ดูตามวันที่คุ้มครอง หากคงค้างเกิน 1 รอบบัญชีจะระงับการจ้างงานทันที
- 5.3 ในกรณีสมาชิกหรือผู้เอาประกันภัยชำระค่าเบี้ยประกันภัยเป็นจำนวนเต็มอัตราเบี้ยประกันเป็นเช็ค บริษัทฯ จะดำเนินการตัดชำระเบี้ยให้เมื่อเช็คผ่านเรียบร้อยแล้ว และคืนค่าตอบแทนให้กับสมาชิกโดยทางบัญชีของสมาชิก
- 5.4 ในการชำระเบี้ย หากเกินรอบบัญชีที่กำหนด ทางบริษัทฯ จะระงับการจ้างงานของสมาชิก หากสมาชิกติดตามการชำระเบี้ยประกันภัย จากผู้เอาประกันภัยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ที่คงค้างครบจำนวนเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จึงจะรับจ้างงานของสมาชิกได้
- 5.5 การจ้างงานในห้วงเงินค่าเบี้ยประกันภัยที่เครดิตลิมิตไม่เกินวงเงิน.....บาท
- 5.6 บริษัทฯ จะยังไม่จัดส่งกรมธรรม์ภาคสมัครใจและพ.ร.บ.ภาคบังคับให้ หากคงค้างชำระค่าเบี้ยประกันภัย และ/หรือเช็คไม่สามารถตัดจ่ายได้ แลหรือชำระตัดบัตรเครดิตไม่ผ่าน สมาชิกต้องดำเนินการติดตามการชำระเบี้ยที่คงค้างทั้งหมดกับผู้เอาประกันให้ชำระครบตามจำนวนก่อน

### ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สมาชิกต้องรับผิดชอบ

ทางบริษัทฯ ขอแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและบริการต่างๆ ที่สมาชิกต้องรับผิดชอบดังนี้

- 6.1 ทางบริษัทฯ จะบริการพนักงานจัดส่งเอกสารของบริษัทฯ ที่จัดส่งกรมธรรม์หรือเอกสารต่างๆ ให้สัปดาห์ละ 1 ครั้ง หากระหว่างสัปดาห์สมาชิกประสงค์ใช้บริการพนักงานจัดส่งเอกสารของบริษัทฯ มากกว่า 1 ครั้ง บริษัทฯ คิดค่าบริการครั้งละ 50 บาท (จะวิ่งงานเฉพาะในเขตกรุงเทพฯ เท่านั้น, ในวันทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ (9:00-16:00น.)  
ค่าบริการส่งไปรษณีย์ กรณีที่สมาชิกประสงค์ให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ทางบริษัทฯ คิดค่าใช้จ่ายตามจริงตามอัตราของทางไปรษณีย์ไทย
- 6.2 ค่าหักภาษี ณ ที่จ่าย สมาชิกต้องเป็นผู้ชำระค่าหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% สำหรับกรมธรรม์ทุกประเภทรวมทั้งพ.ร.บ. โดยทางบริษัทฯ จะออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ทุกสิ้นเดือน
- 6.3 ค่าบริการชำระทางบัตรเครดิต หากสมาชิกมีความประสงค์ให้ผู้เอาประกันชำระค่าบริการผ่านบัตรเครดิต สมาชิกหรือผู้เอาประกันจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตเอง

## ข้อ 7 ข้อปฏิบัติการรับแจ้งงาน

บริษัทฯ รับแจ้งงาน ในวันทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8:30 - 17:30 น. เท่านั้น สมาชิกสามารถส่งใบแจ้งงานและเอกสารประกอบการแจ้งงานผ่านทางอีเมล หรือช่องทางอื่นตามที่บริษัทฯ แจ้งให้ทราบได้

**เอกสารประกอบการแจ้งงานประกัน \*\*รับรองสำเนาถูกต้องและมีลายมือชื่อผู้เอาประกันภัยกำกับ หรือประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ทุกฉบับ\*\***

### กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบขับขี่
- สำเนาทะเบียนรถ
- สำเนาหน้าตารางกรมธรรม์เดิม
- อื่นๆ ถ้ามี เช่น เอกสารซื้อขาย ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เอกสารติดตั้งแก๊ส เป็นต้น

### กรณีเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการ
- สำเนาทะเบียนรถ
- สำเนาหน้าตารางกรมธรรม์เดิม

### กรณีงานโอนโสดเป็นบุคคลธรรมดา

- หนังสือโอนโสดจากทางบริษัทประกัน (ในกรณีที่เป็นระเบียบของบริษัทประกัน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลายมือเจ้าของรถเขียนข้อความว่า  
“ขอโอนโสดชื่อ.....ทะเบียนรถ.....มาทำประกันกับบ.อีชีฯ เนื่องจาก .....”

### กรณีงานโอนโสดเป็นนิติบุคคล

- หนังสือโอนโสดจากทางบริษัทประกัน (ในกรณีที่เป็นระเบียบของบริษัทประกัน)
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการที่มีอำนาจลงนาม ลงนามในสำเนาบัตรประชาชนและเขียนข้อความว่า  
“ขอโอนโสดชื่อ.....ทะเบียนรถ.....มาทำประกันกับบ.อีชีฯ เนื่องจาก .....”

**ข้อ 8 หลักประกัน**

เพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้ และความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นตามเอกสารฉบับนี้ สมาชิกตกลงมอบหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (โปรดระบุเครื่องหมาย ✓)

- เงินสด.....บาท
- เชื่อกเงินสดจำนวน.....บาท

เมื่อเอกสารสมาชิกสิ้นสุดลง บริษัทฯ จะคืนหรือถอนหลักประกันดังกล่าว ให้แก่สมาชิกเมื่อบริษัทฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่าสมาชิกไม่มีภาระหนี้สินหรือค่าเสียหายใดๆ คงค้างชำระให้แก่อบริษัทฯ

**ข้อ 9 เอกสารของสมาชิกที่ต้องใช้ (เอกสารทุกใบต้องเป็นเอกสารของชื่อสมาชิกเท่านั้น)**

- 9.1 สำเนาใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย และ/หรือสำเนาใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิต
- 9.2 สำเนาทะเบียนประจำตัวประชาชน
- 9.3 รูปถ่ายหรือไฟล์รูปภาพสี 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (ไม่เกิน 6 เดือน)
- 9.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 9.5 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

**ข้อ 10 การสิ้นสุดสมาชิก**

- 10.1 หากสมาชิกประพฤติผิดเอกสารข้อใดข้อหนึ่ง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันพึงปฏิบัติในฐานะสมาชิกหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ หรือผู้รับประกันภัย หรือผู้เอาประกันภัยได้รับความเสียหาย บริษัทฯ มีสิทธิยกเลิกเอกสารนี้ได้ทันที โดยสมาชิกยินยอมให้บริษัทฯ ระงับการออกกรมธรรม์ประกันภัย หรือส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัยที่สมาชิกจัดหามาได้ และยินยอมให้บริษัทฯ ถอดถอนการเป็นสมาชิกของบริษัทฯ ได้ทันที พร้อมทั้งระงับการจ่ายผลประโยชน์ค่าตอบแทนทุกชนิดในหัวข้อ 3 และข้อ 4 ไว้ทั้งหมด
- 10.2 คู่เอกสารทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกเอกสารฉบับนี้ได้ โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 10.3 สมาชิกขาดคุณสมบัติการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย และ/หรือนายหน้าประกันชีวิตตามกฎหมาย ถูกเพิกถอน หรือไม่ต่อใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย และ/หรือใบอนุญาตนายหน้าประกันชีวิต และ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม
- 10.4 สมาชิกดำเนินการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่อบริษัทฯ ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประกันภัย ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัย
- 10.5 เอกสารฉบับนี้มีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ 1 เดือนมกราคมของทุกปี หหมดอายุวันที่ 31 เดือนธันวาคมของทุกปี เมื่อหมดอายุแล้ว ต้องต่ออายุเอกสารฉบับใหม่ หากไม่มีการต่ออายุเอกสารฉบับใหม่ จะมีผลทำให้ไม่สามารถรับแจ้งงานได้

### การยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ยินยอม  ไม่ยินยอม

1. เพื่อแจ้งข้อมูลที่เป็นสิทธิพิเศษสำหรับท่าน : ให้ท่านได้รับประโยชน์จากข่าวสารสำคัญ โปรโมชัน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่เพิ่มเติมความต้องการของท่าน จาก บริษัทฯและบริษัทฯในเครือ รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจและนิติบุคคลอื่น

ยินยอม  ไม่ยินยอม

2. เพื่อใช้สำหรับธุรกิจวิเคราะห์ข้อมูล ส่วนบุคคล (Data analytics business) ของบริษัทฯ และ บริษัทฯในเครือ รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจและนิติบุคคลอื่น

ยินยอม  ไม่ยินยอม

3. เพื่อใช้สำหรับการยืนยันตัวตนของท่าน : กรณีที่เอกสารระบุตัวตน (เช่น บัตรประชาชน, หนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ) ของท่านมีข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive data) เช่น เชื้อชาติ ศาสนา โดยบริษัทฯจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นและคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลท่านเป็นสำคัญ

**\*\* หมายเหตุ : \*\***

ข้อ 3. ควรพิจารณาเลือก “ให้ความยินยอม” เนื่องจากต้องมีการตรวจสอบยืนยันตัวตนก่อนทำประกันภัย เพื่อป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมถึงป้องกันการโจรกรรมหรือแอบอ้างตัวตน สร้างความปลอดภัยต่อเจ้าของข้อมูล

เอกสารฉบับนี้มีข้อความถูกต้องตรงกัน 2 ฉบับ คู่เอกสารทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจตรงกัน และเพื่อเป็นหลักฐานคู่เอกสารทั้งสองฝ่ายได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังปรากฏข้างต้น และคู่เอกสารทั้งสองฝ่ายเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ..... สมาชิก  
(.....)

ลงชื่อ ..... บริษัท  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)